



Agente de ventas

### Datos del Cliente

Nombre Comercial	
Número de Teléfono	
Número de Teléfono 2	
Sitio Web	
Nombre Contacto	
Correo electrónico	

### Dirección de la Empresa

Calle y Número	
Colonia	
Código Postal	
Lugar/ Ciudad	
Estado	País
RFC:	

### Dirección Facturación

Razón Social <small>(en caso de ser diferente)</small>	
Calle y Número	
Colonia	
Código Postal	
Lugar/ Ciudad	
Estado	País
RFC:	

### Dirección de envío

Calle y Número	
Colonia	
Código Postal	
Lugar/ Ciudad	
Estado	País
RFC:	

### Contactos

Departamento	Nombre	H	M	Función	Teléfono	Extensión	Celular	Correo Electrónico
Gerencia / Representante legal		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Compras		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Pagos		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Recepción de Facturas		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Recursos Humanos		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

### Solicitud de Crédito

Si  No

Limite de Crédito Solicitado		Días de Crédito solicitados	
Días de pago		Documentos para ingresar facturas a revisión:	
Días de revisión			
Nombre de quien llena la solicitud			

### Referencias Comerciales

Nombre Empresa 1		Nombre Empresa 2	
Teléfono Contacto		Teléfono Contacto	
Nombre del Contacto		Nombre del Contacto	
Tiempo de relación comercial		Tiempo de relación comercial	
Nombre Empresa 3			
Teléfono Contacto			
Nombre del Contacto			
Tiempo de relación comercial			

### Referencias Bancarias

Nombre del Banco 1		Nombre del Banco 1	
Teléfono Contacto		Teléfono Contacto	
Nombre del Contacto		Nombre del Contacto	
Número de Cuenta	Sucursal	Número de Cuenta	Sucursal

Favor de anexar los siguientes documentos:

- \* Copia de Acta constitutiva y del poder notarial del representante legal
- \* Copia del INE del representante legal (Credencial de elector por ambos lados)
- \* Copia de comprobante de domicilio de la empresa con antigüedad no mayor a 3 meses
- \* Copia de la carátula del Estado de cuenta bancario
- \* Constancia de situación fiscal.
- \* Opinión del cumplimiento de Obligaciones Fiscales
- \* Copia del RFC
- \* Imágenes del negocio (Interior y Exterior)

Nota: La falta de algunos de estos documentos impedirá que el trámite del crédito se realice

Para revisar nuestro aviso de confidencialidad por favor ingresa a:

<http://www.gransport.com.mx/aviso/AVISO.pdf>

<http://www.starkmexico.com/>

<http://clise.com.mx/>

**IMPORTANTE:**

- Favor de revisar el llenado de este formato, en caso de existir un error en su información, el cual conlleve a una refacturación, habrá un costo de \$300 + IVA
- Para aprobación de un crédito con Grupo Textil Begosa, S.A. de C.V., el cliente deberá mantener una relación comercial con antigüedad mínima de 6 meses o compras mayores a \$300,000.00 pesos en su historial.
- Queda a discreción del agente de ventas, tramitar la solicitud del crédito con el departamento de finanzas.
- El llenado de este formato no garantiza sea autorizado el crédito.
- Una vez autorizado su crédito se le hará llegar una notificación con la cantidad y los días otorgados.
- Si el límite de crédito se encuentra topado o los días de crédito vencidos, no se podrá facturar a esta razón social, a menos que se haga una compra de estricto contado o se liquiden los saldos vencidos.
- En caso de cambio de razón social, se deberá llenar esta solicitud y sus requisitos nuevamente
- Una vez llenado el formato enviarlo a [archivo@gransport.com.mx](mailto:archivo@gransport.com.mx), en caso de solicitud de crédito adjuntar documentación requerida.

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada en este documento coincide fielmente con la realidad de la empresa que represento y que mi representada cumple con sus obligaciones fiscales.

\_\_\_\_\_

Nombre y Firma del Representante Legal

\_\_\_\_\_

Nombre y firma de quien llena el formato

Fecha

\_\_\_\_\_

Lugar y Hora

\_\_\_\_\_